



Velkommen til Bømlo Folkehøgskule



Hovedregler for et godt skoleår

Vi gir ikke karakterer, men bygger karakteren.

Juni 2023

1 Målsetting og formål

Folkehøgskole er en fantastisk mulighet til å lære om seg selv og bli kjent med andre, og Bømlo Folkehøgskule ønsker deg velkommen til et engasjerende og spennende år.

Bømlo Folkehøgskule er en frilynt folkehøgskole. Målsettingen vår er å gi elevene læring og mening, der verdiene fred, solidaritet, kreativitet og miljø skal ligge til grunn for det vi gjør.

Vårt formål er å fremme allmenndanning og folkeopplysning. Det betyr at du som elev skal få mulighet til å utvikle deg, bli selvstendig og lære om både deg selv, fellesskapet og de fagområdene du har valgt å fordype deg i. Vi lærer for læringens skyld, og ikke for å bestå en eksamen.

Bømlo Folkehøgskule har en plikt til å legge forholdene til rette for et trygt og godt læringsmiljø. Som ledd i dette arbeidet har vi utarbeidet et sett med skoleregler. Skolereglene er basert på våre grunnverdier; fred, solidaritet, kreativitet og miljø. Når du aksepterer skoleplassen, forplikter du deg til å gjøre deg kjent med skolereglene og etterleve disse hele skoleåret.

2 Skolebygning, internat og sjøhus

Som det går fram av bildet på første siden, er internatene (husene) plassert ovenfor skolen med utsikt mot sjøen.

På hvert hus er det seks enkle og tre doble rom. Det er én fellesstue med kjøkken på hvert hus, i tillegg til vaskerom og lagerplass.

Nede ved sjøen ligger skolens sjøhus, med stor kai og flere båter.

Området rundt skolen er landlig. Det er fint turområde like utenfor døra vår – som innbyr til turer langs vei, i skog og mark.

3 Skoleplass og skolepenger

3.1 Bekreftet skoleplass

Skoleplassen er bekreftet når eleven har akseptert tilbudet og betalt innmeldingsavgiften. Aksepten er bindende fra det tidspunktet angrefristen går ut, som er 14 dager etter at skoleplassen er bekreftet.

Dersom eleven ønsker å si fra seg skoleplassen etter angrefristens utløp, vil innmeldingsavgiften ikke bli refundert. Planlagte studieturer/utflukter som ikke kan avbestilles må betales av eleven i sin helhet.

3.2 Opptakskriterier

Bømlo Folkehøgskule har 18 års aldersgrense, som betyr at du må fylle 18 år i løpet av høsten du starter ved skolen. Du trenger ikke å ha fullført videregående skole, og vi ber ikke om vitnemål fra andre skoler.

Opptaket starter 1. februar og vi tar opp elever så lenge vi har ledige plasser. Opptak av elever vurderes i forhold til skolens ressurser samlet sett.

3.3 Skolepenger

Skolepenger har forfall første gang ved skolestart og deretter den 15. i hver måned. Siste innbetaling er 15. mai. Dersom det skulle oppstå problemer med å følge betalingsplanen, må skolen informeres straks slik at det kan avtales en egen ordning for innbetaling. Uten en innbetalingsavtale med skolen blir manglende betaling sendt til inkasso og det vil kunne påløpe purregebyr. Manglende betaling av skolepenger kan medføre tap av skoleplass. Eleven kan heller ikke delta på skolens studieturer/utflukter.

Elever som slutter i løpet av skoleåret, uansett årsak, må betale skolepenger for de påfølgende 6 ukene. Planlagte studieturer/utflukter som ikke kan avbestilles må betales i sin helhet. Det samme gjelder andre utgifter som skolen har pådratt seg som kan knyttes direkte til eleven. Det minnes om at Lånekassen vil konvertere stipend til lån om skoleåret ikke fullføres.

3.4 Stipend fra Landsorganisasjonen i Norge (LO)

Dersom du selv eller foreldrene dine er medlemmer av et fagforbund tilknyttet LO, kan du få tildelt stipend. De ulike forbundene har ulike regler, og det er ikke alle som gir stipend.

Dersom du ønsker å søke om stipend, må du levere forbunds- og medlemsnummer i resepsjonen første skoleuka, så videresender vi søknaden din.

3.5 Linjebytte

Dersom eleven ønsker å bytte linje må eleven ta dette opp med skolens ledelse ved å sende skriftlig søknad. Det er ingen garanti for at det er ledig plass på andre linjer og at søknaden blir godkjent. Planlagte studieturer på linjen det ønskes å bytte fra som ikke kan avbestilles, må betales i sin helhet. Eleven er ansvarlig for eventuelt økte utgifter på ny linje.

3.6 Forutsetning for opphold og deltakelse på skolen

Det er en forutsetning for opphold og deltakelse på skolen at elevens psykiske og fysiske helse tilsier at oppholdet og deltakelse er forsvarlig, både av hensyn til eleven selv og andres læringsmiljø. Ved tvil om opphold og deltakelse på skolen er forsvarlig vil skolens ledelse etablere dialog med eleven og kan pålegge hjemreise inntil helsetilstanden er bedret.

4 Fremmøte og fravær

4.1 Godkjent skoleår

Et fullt folkehøgskoleår er på 190 dager à 6 timer (33 uker).

Det er en forutsetning med 90% registrert elevframmøte for å få godkjent skoleåret og for å få to konkurransepoeng for opptak til høyere utdanning. Med elevframmøte menes deltakelse i obligatorisk undervisning, fellesfag, praktisk arbeid, studieturer og obligatoriske arrangementer i skolens regi.

Dersom eleven har over 10% udokumentert fravær, vil det føre til tap av skoleplass og at skoleåret ikke blir godkjent. Det vil som hovedregel¹ også medføre at eleven mister rett til omgjøring av utdanningslån til stipend. Fravær utover 10% (både dokumentert og udokumentert) vil i tillegg som hovedregel resultere i at eleven mister retten til tilleggspoeng ved opptak til høyere utdanning.

4.2 Fraværføring og oppfølging

Skolen fører fravær. Spørsmål om elevens fraværsoversikt skal rettes til rektor. Eleven skal bli varslet i god tid når eleven står i fare for å ikke oppnå 90% tilstedeværelse.

Fravær føres i dager og enkelttimer. Å komme for sent og fravær fra morgensamling føres som ½ time fravær. Bortvisning telles med i beregning av fraværsprosenten.

4.3 Ulike typer fravær

Fravær deles i tre kategorier:

- a) **Udokumentert fravær** – fravær som ikke er søkt om/gitt beskjed om til skolen
- b) **Dokumentert fravær** – innvilgede permisjoner etter søknad, sykdom med legeerklæring mv.
- c) **Gyldig fravær** – fravær som ikke teller med ved beregning av fraværsprosenten

Eleven kan ha opptil 15 dager gyldig fravær (bokstav c) i løpet av skoleåret. Disse dagene teller ikke med ved beregning av fraværsprosenten dersom rektor har godkjent søknad om dette, men bør søkes kompensert ved elevens egeninnsats tilrettelagt av skolen. Gyldig fravær (bokstav c) vil i tillegg til annet fravær (etter bokstav a og b) føres på vitnemålet, men eleven kan kreve at årsaken til fraværet også blir ført opp. Det kan da dokumenteres med kopi av permisjonssøknad, sykmelding fra lege mv. Eleven har selv ansvar for å dokumentere årsaken. Det innvilges ikke gyldig fravær uten dokumentasjon.

Følgende fravær kan innvilges som gyldig fravær:

- Politisk arbeid på regionalt plan eller nasjonalt plan som tillitsvalgt i landsdekkende organisasjoner
- Dokumenterte lovpålagte oppmøter, f.eks. som folkevalgt eller i en domstol
- Dokumentert langvarig eller kronisk sykdom med attest fra lege, psykolog eller lignende
- Organisert hjelpearbeid i krisesituasjoner

- Inntil to dager ved religiøse høytider for elever som er medlemmer av andre religiøse trossamfunn enn Den norske kirke
- Annet spesielt fravær godkjent av rektor

Organisert eller selvstendig studiearbeid, herunder skoleadministrative gjøremål etter avtale med rektor, regnes ikke som fravær.

4.4 Vitnemål

Elever som får godkjent skoleår, får vitnemål. Vitnemålet skal inneholde dokumentasjon over elevens læringsprogram og deltakelse. Fravær føres på vitnemålet i dager og enkelttimer. Eleven kan kreve å få påført årsaken til fraværet på vitnemålet.

4.5 Sykdom mv.

Dersom eleven blir syk eller av andre årsaker ikke kan møte til undervisning, skal dette så snart som mulig meldes til vakttelefonen til skolen. Dersom melding ikke blir mottatt innen fastsatt tid blir fraværet regnet som udokumentert fravær med mindre den syke har vært forhindrede fra å melde ifra.

4.6 Permisjon

Permisjon fra skolen (til lege- eller tannlegetimer mv.) må godkjennes på forhånd. Søknad om permisjon skal leveres til rektor senest innen to dager før permisjonsavviklingen. Godkjente permisjoner regnes som dokumentert fravær, med unntak av de som regnes som gyldig fravær.

5 Orden og oppførsel

5.1 Generell atferd

Elevene skal medvirke til et godt lærings- og arbeidsmiljø for alle i skolesamfunnet. Alle skal opptre hensynsfullt og høflig, og rette seg etter de lover og instruksjoner som til enhver tid gjelder for skolen og i samfunnet for øvrig. Elevene skal bidra til å holde det rent og ryddig på skolens inne- og uteområde, og ta godt vare på alt utstyr som tilhører skolen.

Vold, trusler, truende atferd, seksuell trakassering/overgrep og tyveri er forbudt og skal ikke forekomme. Det samme gjelder mobbing, diskriminering eller krenkende språkbruk (rasistiske eller andre hatefulle ytringer).

5.2 Orden og renhold

Elevene er forpliktet til å holde egne rom og bad ryddige og rene. Alle elever deltar i vask av fellesrom på internat og skolebygg etter turnus. Før og etter måltider og arrangementer skal elevene delta på rydding og vask.

Elevene har rett til privatliv, og internatrommene er under skoleåret elevenes private rom. Ansatte har kun tilgang til elevenes rom ved bekymring for liv og helse og/eller ved særskilte tilfeller. Elevene plikter også i nødvendig utstrekning å gi skolens representanter adgang til

rommet sitt for tilsyn. Dette gjelder dersom det er behov for å gjennomføre pliktig vedlikehold eller andre arbeider som må utføres for å hindre skade på rommet eller eiendommen for øvrig.

Dersom eleven mister eller ødelegger nøkler, må eleven erstatte disse.

5.3 Hærverk

Hvis en elev utøver hærverk eller ødelegger noe ved uaktsomhet, vil vedkommende bli pålagt å utbedre skaden dersom utbedringen består i opprydding/arbeid eleven har forutsetning for å klare. Eleven vil i tillegg bli holdt erstatningsansvarlig og kan ilegges disiplinærreaksjoner.

5.4 Våpen og farlige gjenstander

Det er forbudt å oppbevare våpen, ammunisjon og andre farlige gjenstander (kniver, sprengstoff, fyrverkeri mv.) på skolens område uten etter nærmere avtale.

5.5 Nattero

Av hensyn til medelever og ansatte skal det være nattero mellom kl. 23.00 (kl. 00.00 på lørdager) og 07.00 på skolens inne- og uteområder.

5.6 Dyrehold

Det er ikke tillatt å ta med kjæledyr eller andre dyr på skolens område uten etter nærmere avtale.

5.7 Gjester og overnatting borte fra eget internat

Alle gjester skal avklares med internatleder senest to dager før besøket, og gjestene skal gjøres kjent med skolens reglement og branninstruks. Ved overnatting må gjestene sove på tildelt rom/gjesterom og betale for hvert enkelt måltid. Gjester som ikke overholder skolereglement, vil bortvises med øyeblikkelig virkning.

Elever som skal overnatte borte fra eget internat må melde fra til vakttelefonen. I meldingen må det stå hvor eleven skal overnatte og tidspunkt for når eleven drar fra skolen og kommer tilbake.

5.8 Klesplagg mv.

I henhold til Folkehøyskoleloven §5b skal elever ikke bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i undervisningen eller på turer i skolens regi. Dette gjelder likevel ikke om bruken er begrunnet i klimatiske, pedagogiske, helsemessige eller sikkerhetsmessige forhold.

Elever skal heller ikke bruke klesplagg, smykker og symboler mv. som henviser til eller gir uttrykk for ekstreme politiske holdninger, rasisme, vold, trusler, pornografi eller hatefulle ytringer.

Brudd på reglene vil føre til et pålegg om å fjerne plagget, smykket eller symbolet. Dersom eleven ikke etterkommer pålegget og andre tiltak vurderes som lite hensiktsmessig, kan eleven bortvises fra undervisningen. Gjentatte brudd på reglene kan føre til utvisning.

5.9 Reaksjoner ved brudd på reglene

Brudd på orden- og oppførselsreglene eller andre allment aksepterte samfunnsnormer, vil føre til disiplinærsak og kan utløse reaksjoner slik som beslag av våpen/farlig gjenstand, advarsel, bortvisning eller utvisning.

6 Rusmidler

6.1 Alkohol

Det er ikke tillatt å oppbevare eller drikke alkohol på skolen eller på skolens områder. Hvis det blir oppdaget at elever oppbevarer alkohol innenfor skolens område vil dette bli beslaglagt.

Det er ikke tillatt å drikke alkohol på dager som blir etterfulgt av en skoledag, dersom alkoholinntaket medfører at eleven ikke kan møte og delta aktivt i undervisning og arrangementer i skolens regi. Dersom eleven har inntatt alkohol, må eleven ved tilbakekomst til skolens område returnere til rommet sitt, og kan ikke oppholde seg i fellesarealene.

Bruk av alkohol utenfor skolens område som medfører uønsket atferd på skolen eller overfor skolens elever og ansatte, aksepteres ikke.

6.2 Ulovlige rusmidler mv.

Det er et absolutt forbud mot å bruke, omsette eller oppbevare ulovlige rusmidler på skolen. Forbudet gjelder også utenfor skolens område og hele skoleåret. Det samme gjelder omsetning av reseptbelagte legemidler og dopingmidler til andre elever.

Som en del av skolens arbeid for å opparbeide og beskytte et rusfritt miljø, vil skolen ved sterk mistanke om bruk, omsetning eller oppbevaring av ulovlige rusmidler be politiet om hjelp til å vurdere tiltak for å bekrefte eller avkrefte mistanken.

6.3 Røyk og snus

Internatene og undervisningsbyggene er røykfrie soner. Røyking skal kun foregå på anviste plasser. Dette gjelder også bruk av e-sigarett, røkelse, vannpipe og lignende.

Snus og andre tobakksvarianter skal kastes i søppelbøtter. Omsetning av røyk og/eller snus er forbudt.

6.4 Reaksjoner ved brudd på reglene

Brudd på skolens rusmiddelregler fører til disiplinærsak som kan resultere i advarsel, bortvisning eller utvisning. Brudd på reglene om ulovlige rusmidler mv. kan i tillegg føre til politianmeldelse.

7 Forsikring

Elever som er norske statsborgere, har yrkesskadeforsikring gjennom NAV.

Elevene er forsikret mot ulykkeskade når de oppholder seg på skolens område, ved reiser til/fra hjemmet i forbindelse med ferie og kortere hjemreiser, og når de deltar på turer i regi av skolen. Forsikringen gjelder ikke for personer som bruker rusmidler.

Elevene må selv ordne gyldig reiseforsikring som gjelder for turer i Norge og utlandet (både sted og lengde). Mange har familieforsikring som dekker dette, men det er elevenes ansvar å sjekke at denne gjelder i det konkrete tilfellet.

Elevene oppfordres til å tegne egen innboforsikring og verdigjenstandsforsikring for å forsikre personlige eiendeler (utstyr, verdigjenstander og medbrakt inventar mv.). Skolen er ikke ansvarlig ved tyveri eller tap av elevenes eiendeler i løpet av skoleåret.

8 Demokrati

8.1 Elevrådet

Elevrådet er et viktig organ ved skolen og består av en representant fra hvert hus, pluss leder. Alle linjer og begge juridiske kjønn skal være representerte. Elevrådsleder er medlem av skoleråd og styret for skolen.

Elevrådet har flere funksjoner, men skal først og fremst være elevenes representanter når det gjelder styringen og utviklingen av skoleåret. Det skal også legge til rette for aktiviteter for elevene.

8.2 Elevsamtaler

Daglig foregår det gode samtaler mellom elever og personale. Det er her de fleste problemer løses, og de fleste misforståelser oppklares. Det er viktig å være klar over at du kan komme til alle ansatte ved skolen om det er noe du ønsker å ta opp.

I tillegg til alle de uformelle samtalene som foregår i løpet av et år, har vi også noen formelle samtaler. Linjelærer skal ha en elevsamtale i høstsemesteret, før linjetur. I denne samtalen er det naturlig å snakke om forventninger du har til året, dine forutsetninger osv. På samme måte vil det også være en elevsamtale før skolen slutter.

8.3 Evaluering

Folkehøgskolen evaluerer ikke elevene slik du er vant til fra andre skoler. Vi har ingen prøver, eksamener, karakterer eller lignende som sorterer elever i ulik kvalitet. Vi bruker først og fremst samtale, der vi evaluerer sammen.

Om vi ikke evaluerer elever, evaluerer vi arbeidet vårt. Elevene er med på å evaluere skoleåret underveis gjennom uformelle og formelle samtaler. Vi gjennomfører også anonyme skriftlige evalueringer for at du også skal ha anledning til å gi tilbakemeldinger på denne måten.

8.4 Varsel

I tillegg kan du varsle om forhold ved skolen med å bruke «HEI Bømlø FHS» på nettsiden vår. Her kan du sende tilbakemeldinger om hverdagen din på skolen, enten du er fornøyd eller ikke. Tilbakemeldingen din plukkes opp av rektor Magne, og blir brukt i arbeidet vårt for å gjøre skolen enda bedre.

9 Internett og sosiale medier

9.1 Generell bruk

Elevene får tilgang til skolens trådløse internett, under forutsetning av at det brukes i tråd med skolens rutiner for data- og informasjonssikkerhet. Bruk i strid med rutinene kan føre til at eleven mister tilgangen.

Mobiltelefonen din skal stå på lydløs når det er undervisning, og det er også mulig å legge mobiltelefonen bort. I timer, forelesninger eller når vi har besøk av andre, bruker vi ikke mobiltelefon dersom det ikke blir gitt beskjed om noe annet.

9.2 Samtykke til å publisere portrettbilder og film

Bilder og filmer som skolens ansatte tar av elevene og/eller deres arbeider i forbindelse med undervisning, studieturer og lignende, samt elevarbeid, kan bli brukt til å markedsføre skolen i brosjyrer/kataloger, på skolens nettsider og i sosiale medier (f.eks. skolens Facebook, Instagram, Snapchat og TikTok-konto).

Publisering av portrettbilder og filmer av elever forutsetter elevenes samtykke, og i starten av skoleåret vil det bli delt ut et samtykkeskjema til alle elever. Samtykkeskjemaet må underskrives dersom skolen skal kunne bruke bildene/filmene.

9.3 Regler for samtykke fra andre personer

Det er forbudt å dele/publisere portrettbilder og filmer av andre elever eller ansatte ved skolen uten deres samtykke. Krav til samtykke gjelder ikke for deling/publisering av situasjonsbilder, men det oppfordres til dette da det kan være vanskelig å avgjøre hva som er et portrettbilde eller situasjonsbilde.

Brudd på forbudet kan føre til disiplinærsak og i alvorlige tilfeller politianmeldelse.

10 Studieturer

Skolereglementet gjelder også på studieturer. Skolen har i tillegg et eget reisereglement. Brudd på reisereglementet blir tatt opp på stedet av reiseleder(e). Alvorlige og/eller gjentatte brudd på reglementet vil kunne føre til hjemsendelse på elevens egen regning. Brudd på skole- eller reisereglementet under studieturer vil følges opp som disiplinærsak ved hjemkomst.

11 Disiplinærreaksjoner

11.1 Disiplinærrådet

Folkehøgskoleloven §5 regulerer behandlingen av disiplinærsaker. Med disiplinærsaker menes saker om eventuelle alvorlige brudd på skolereglementet.

Skolens styre har vedtatt at disiplinærrådet ved Bømlo Folkehøgskule kalles skoleråd, og består av rektor, kontorleder, lærere, miljøarbeidere og elevrådsleder. Skoleråd kan i enkelte tilfeller delegere saker til skolens ledelse eller et mindre sammensatt utvalg. Saksbehandlingen i skoleråd er underlagt reglene i forvaltningslovens kapittel IV, V og VI. Eleven kan klage på vedtak fra skoleråd til skolens styre, se punkt 11.4.

11.2 Reaksjoner/konsekvenser ved brudd på skolereglementet

Ved brudd på skolereglementet kan skolen iverksette ulike reaksjoner overfor eleven. Reaksjonen må være hjemlet i reglementet og skal stå i rimelig forhold til regelbruddet, og skal komme så nær regelbruddet i tid som mulig. Gjentatte brudd på skolereglementet vil kunne vurderes som skjerpene.

Brudd på skolens reglement kan medføre følgende reaksjoner (som kan kombineres):

- Muntlig advarsel ved mindre regelbrudd
- Skriftlig advarsel
- Beslag av gjenstand
- Bortvisning for en bestemt periode
- Utvisning og tap av skoleplass
- Politianmeldelse ved straffbare forhold

Følgende brudd på skolens reglement regnes som alvorlige og vil føre til disiplinærsak:

- Manglende betaling av skolepenger
- Omfattende udokumentert fravær
- Vold og trusler
- Rasisme, mobbing og trakassering
- Seksuelle overgrep
- Tyveri
- Hærverk
- Bruk av våpen eller andre farlige gjenstander i strid med instruks
- Bruk eller oppbevaring av alkohol eller ulovlige rusmidler

Listen er ikke uttømmende, og disiplinærsak kan opprettes også ved andre typer brudd.

Utvisning forutsetter kvalifiserte eller gjentatte brudd på skolereglementet. Bruk eller oppbevaring av ulovlige rusmidler, vold og seksuelle overgrep vil normalt føre til utvisning. Alvorlige

tilfeller av rasisme, mobbing og trakassering (herunder seksuell trakassering) vil også normalt medføre utvisning.

Vedtak om bortvisning og utvisning av elever er å anse som et enkeltvedtak etter forvaltningsloven og krever 2/3 flertall i skoleråd. Eleven skal gis anledning til å forklare seg muntlig for skoleråd før eventuelt vedtak blir fattet. Retten til å forklare seg muntlig gjelder ved alle typer reaksjoner.

Ved bortvisning må eleven forlate skolens område i hele bortvisningsperioden.

Ved utvisning mister eleven skoleplassen og muligheten til å oppholde seg på skolens område resten av skoleåret. Eleven vil også miste retten til vitnemål.

11.3 Saksbehandlingsregler i disiplinærsaker

Rektor innkaller til møte med skoleråd. I forkant av møtet skal skoleråd innhente nødvendige opplysninger i saken.

Eleven skal innkalles skriftlig til møte med skoleråd. Innkallingen skal angi tidspunkt for møtet og hva saken gjelder. Det skal også opplyses om at eleven vil ha rett til å uttale seg om saken, og har anledning til å ha med seg en kontaktperson på møtet.

I møtet med skoleråd skal eleven opplyses om mistanken og/eller bevisene for det aktuelle bruddet på skolereglementet, og få kjennskap til saksopplysningene. Eleven skal deretter gis anledning til å forklare seg og fremme sitt syn på saken.

Alle vedtak i skoleråd skal være skriftlige og skal grunngis. Vedtaket skal inneholde opplysninger om elevens adgang til å klage på vedtaket, se punkt 11.4. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt kunnskap om vedtaket er kommet frem til eleven.

11.4 Klageadgang i disiplinærsaker

Eleven har adgang til å klage på vedtak i skoleråd. Klagen skal være skriftlig, angi hvilket vedtak som det klages over, og inneholde en beskrivelse av hva det klages over og hva det bes om. Klagen skal være undertegnet av eleven og/eller dennes foreldre/verge dersom eleven ikke er myndig og sendes til skoleråd.

Skolens styre er skolens øverste myndighet, jf. folkehøgskoleloven §2. Ved klage på et vedtak fra skoleråd, er styret klageinstans. Ved behandling av klagen skal styret vurdere de synspunkter som eleven kommer med, og foreta de undersøkelser klagen gir grunn til. Dersom styret finner klagen begrunnet skal vedtaket oppheves eller endres.

Folkehøgskoler regnes etter forvaltningsloven som forvaltningsorgan i saker hvor skolen utøver offentlig myndighet og treffer enkeltvedtak. Forvaltningslovens regler i kapittel IV, V og VI gjelder ved styrets klagebehandling.

12 Praktisk informasjon

12.1 Studiebevis

Det blir bestilt elektronisk studiebevis til elevene første skoleuka. Med ISIC-kort får du billigere transport når du reiser.

Vi anbefaler også å skaffe deg et «Skyss-kort», enten som fysisk kort eller som mobilapp på telefonen din, slik at det er enklere å ta buss til og fra skolen.

12.2 Trivselsgjeng

Hver uke har noen av elevene ansvar for trivselen ved skolen.

Oppgavene til trivselsgjengen er:

- Sitte ved bordet nærmest kjøkkenet sammen med tilsynslærer
- Rydding av bord og oppvask på kjøkkenet etter hvert måltid
- Møte 15 minutter før kveldsmaten for å sette ut mat
- Se til at skolen er ryddig
- Møte tilsynslærer utenfor resepsjonen kl. 22.00 for rydderunde
- Komme med forslag til aktiviteter og trivselstiltak på fritiden

12.3 Bruk av skolen

Skolen er åpen for elevene fra 07.00 om morgenen til 22.30 om kvelden. I dette tidsrommet kan du i utgangspunktet bruke alle rom og alt utstyr på skolen. Det kan være noen restriksjoner på utstyr som disponeres av den enkelte linje, og eventuell bruk avtales da med linjelæreren.

Gymsal og klasserom er normalt til fri bruk så lenge de ikke er opptatt til undervisning eller utleie.

Husk at dersom du bruker et klasserom, så er det viktig å rydde så det er klart til undervisning neste dag.

Av sikkerhetshensyn må du sende melding til vakttelefonen når du drar ut og når du kommer tilbake dersom du bruker en av båtene eller kajakkene utenom skoletid.

12.4 Fritidstilbud

Skolen gir tilbud om aktiviteter de fleste ettermiddager. Tilsynslærer og miljøarbeidere har som hovedregel daglig tilbud om aktivitet på skolen. Elevgrupper kan også arrangere ting som er frivillige tilbud for elevene.

Vi oppfordrer alle til å tilby aktiviteter til sine medelever. Er du aerobic-instruktør, spiller håndball, driver med fluebinding etc.? Sett opp et oppslag om tid og sted, og du vil helt sikkert få mange med deg som har lyst til å lære noe nytt.

12.5 Post

Dersom du får post, blir denne lagt i posthyllene i gangen ved administrasjonen (to elever deler en hylle). I resepsjonen kan du kjøpe konvolutter og frankere brev. Posten kommer til skolen før middag og blir lagt ut i posthyllene til hver elev. Det er postlevering annenhver dag.

12.6 Komfyrvakt

På alle kjøkken på husene er det komfyrvakt. Ved å koble ut strømmen skal den hindre brann forårsaket av komfyren. Komfyrvakten er en boks plassert over komfyren, og på den finner du en liten knapp som kan slå strømmen på igjen dersom den har blitt slått ut. Så er det ikke strøm på komfyren, er det ofte her du må slå den på.

Tekokere/kaffetraktere etc. skal alltid ha korttids timer. Denne må du slå på for å få apparatet til å fungere. Den kobler ut strømmen igjen etter litt tid, av sikkerhetsmessige årsaker.

12.7 Ut av «boblen»

Vi trenger også impulser utenfra folkehøgskoleverdenen vår, og da kan du enten gå eller sykle 2,5 km bort til «Kanalen», der du finner matvarebutikk med post i butikk og en liten sittegruppe, samt en bensinstasjon.

Du kan også kjøre 25 min. til kommunesenteret Svortland (Bremnes), der det er kjøpesenter med ulike butikker, bank, kafe, apotek, svømmehall, tannlege, legekontor etc. På Våge skule (ca. 400 meter fra skolen) er det bibliotekfilial. Her er også fotballbane og en motocrossbane.

Det er fornuftig å samkjøre og hjelpe hverandre, og på dagtid lønner det seg å kontakte sekretær i resepsjonen for å høre om kanskje andre skal til Svortland.

13 Sikkerhet

13.1 Tilsynslærer

En av de ansatte har normalt tilsyn på skolens område. Den som har tilsyn blir kalt for tilsynslærer, og har med seg en vakttelefon (479 03 943). Vi har også nattevakt som ligger på vaktrommet (hus 20, rom 1).

Om du trenger hjelp eller bare ønsker å snakke med noen, må du ikke være redd for å ta kontakt med tilsynslærer.

13.2 Kriseplan

Skolen har plan for håndtering av en krisesituasjon. Oppgaver blir fordelt, og det er i slike situasjoner viktig at vi er disiplinerte. Som hovedregel blir elever og personale samlet i auditoriet. Her får du all informasjon og hjelp du trenger.

Det er viktig at kun skolens representant snakker med pressen, vanligvis rektor.

Det er viktig å varsle hjemmet og venner, men ikke før familien til de det gjelder er varslet. Dette vil vi få beskjed om så snart politiet har vært i kontakt med hjemmene. Vi må derfor be alle elever

vente med å ta kontakt med andre til situasjonen er avklart og vi har fått tilbakemelding om at det er greit å gjøre. Du bør ikke bruke sosiale medier i slike sammenhenger før situasjonen er helt avklart.

13.3 Branninstruks

Alle som skal oppholde seg i skolebyggene, forplikter seg til å lese og forstå skolens branninstruks. Det blir i løpet av skoleåret gjennomført to brannøvelser – en varslet og en som ikke er varslet.

Elevene plikter å delta på gjennomgang av branninstruksen første skoleuka og å gjøre seg kjent med plassering av brannmeldere, brannslanger og brannslukkere, samlingssted og rømningsveier.

Elevene plikter å holde orden på internatet og fellesbyggene slik at rømningsveier er ryddet og fremkommelig.

Bruk av åpen ild (duftlys, stearinlys, røkelse mv.) og andre brannfarlige stoffer/væsker/gass er ikke tillatt. PC, mobil og annet elektrisk utstyr må ikke oppbevares i sengen/sofaen eller lignende. Elektrisk utstyr som ikke må være på, skal slås av og kontakten trekkes ut når det ikke er i bruk.

Dersom brannalarmen går:

- Lukk alle vinduer og dører
- Forlat bygning straks og møt opp på samlingssted
- Heiser skal ikke benyttes

Ved brann:

- Prøv å bekjempe ilden (hvis det er forsvarlig)
- Varsle brann ved å utløse manuell brannmelder
- Ring brannvesenet på telefon 110
- Forlat bygningen straks og møt opp på samlingssted

Misbruk av brannsikkerhetssystemet vil føre til disiplinærsak og erstatningsansvar. Dette gjelder for eksempel ved tildekking eller fjerning av brannmeldere, falsk alarm eller misbruk av slukkeutstyr mv.

Bømlo Folkehøgskule, juni 2023

Magne Grøneng Flokenes/s/
Rektor

ⁱ «Fravær og omgjøring av utdanningslån til stipend for elever i Folkehøgskole», brev fra Kunnskapsdepartementet 23. juni 2017: «Hvis eleven har mellom 10 og 15 prosent udokumentert fravær og fraværsårsaken eller elevens utvikling gjennom skoleåret gjør det klart urimelig at eleven ikke skal regnes for å ha fullført skoleåret, kan rektor bestemme at han eller hun likevel skal regnes for å ha fullført folkehøgskoleåret i utdanningsstøtteregulverkets forstand».